

Anhållan om lov för studerande

Undertecknad anhåller om lov för studerande _____

i grupp _____ grupphandledare _____

för tiden _____ / _____ - _____ / _____ 20____, sammanlagt _____ skoldagar.

Orsak till frånvaron:

Studerande ska kontakta sina lärare för att diskutera vad som behandlas under lovet och hur lovet inverkar på studierna.

KURS (stud. fyller i)	ANTAL TIMMAR SOM NU ANSÖKS SOM FRÅNVARO (stud. fyller i)	ANNAN FRÅNVARO FRÅN KURSEN, ANTAL TIMMAR (stud.fyller i)	LÄRARENS KOMMENTARER (läraren fyller i, vid behov fortsättning på baksidan)	LÄRARENS UNDERSKRIFT

Fortsätter på andra sidan.

Undertecknad är medveten om att de beviljade frånvarodagarna räknas in i den studerandes totala frånvaro. Det ligger **på den studerandes ansvar** att inhämta de studieavsnitt som behandlats under frånvaron och att klara av de studieprestationer som förutsätts. Stödundervisning, extra prov eller förhör på annan tid p.g.a. frånvaron ordnas inte. Missade förhör eller prov kan tas om bara på förnyat förhör.

Ort: _____

Datum: _____ / _____ 20 _____

Studerandens underskrift

Vårdnadshavarens underskrift

Anhållan om lov för 1 – 3 dagar ges till grupphandledaren och inlämnas minst tre dagar på förhand. Anhållan om längre lov ges till rektor och inlämnas minst fem skolarbetsdagar på förhand.

Beslut

Beviljas enligt anhållan.

Lov kan inte beviljas. Beslutet ges som tjänstemannabeslut.

Jakobstad, _____ / _____ 20 _____

Grupphandledare/ rektor: _____